

Guatemala, 29 septiembre de 2017
Informe 3-2017

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura y Deportes
Dirección General del Deporte y la Recreación

Distinguido Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos correspondientes al mes de septiembre del 2017, según contrato administrativo número 2153-A-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 486-A-2017, para lo cual presento mi factura Serie B- Número 0105.

Actividades Realizadas:

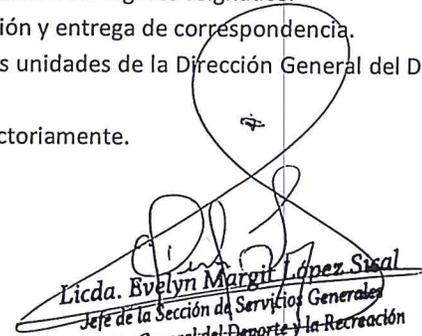
- Brindar apoyo en la seguridad vehicular y personal de las autoridades de Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de rutas de traslado de las autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y cumplir con las mismas.
- Brindar apoyo en el traslado de las autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el Vehículo asignado en la ciudad capital, en el interior y fuera del país respetando la normativa legal vigente, en comisiones asignadas.
- Brindar apoyo en la limpieza y el mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar en el control diario del Kilometraje del Vehículo, para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- Otras relacionadas a los servicios que prestan.

Resultados obtenidos:

- Apoye en la conducción de vehículos asignados al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- Velé por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía reportando desperfectos que requieren atención especial.
Realicé comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
- Brindar apoyo para el desarrollo de la ruta de pilotos de la Sección de Servicios Generales de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo a la recolección de correspondencia de las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la distribución de correspondencia y documentación a los lugares asignados.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el control de recepción y entrega de correspondencia.
- Se apoyó en la recolección de la correspondencia de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Todas las actividades antes mencionadas fueron realizadas satisfactoriamente.



Alberto Noguera Carpio



Licda. Evelyn Margit López Susal
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Vo. Bo. Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes